

Na temelju članka 16. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16 i 104/16), a sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14) i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L352, od 24. 12. 2013. p. 1.), ministar poljoprivrede donosi

**PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI  
ZA POTICANJE RAZVOJA PRERADE DRVA I PROIZVODNJE NAMJEŠTAJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2017. GODINU**

**Predmet Programa**

**Članak 1.**

(1) Ovim Programom potpora male vrijednosti za poticanje razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se ciljevi, uvjeti i postupci dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) poslovnim subjektima za prihvatljive troškove predviđene ovim Programom, u obliku bespovratnih sredstava, kao nadopuna privatnom financiranju.

(2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore kako je navedeno u Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL EU, L352, od 24. 12. 2013.) (udaljenjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti).

(3) Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe o potporama male vrijednosti.

(4) Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 eura u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

**Ciljevi i korisnici potpore**

**Članak 2.**

(1) Na temelju ovoga Programa, Ministarstvo poljoprivrede dodjeljivat će potpore s ciljem poticanja razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja kroz ulaganja u proizvodnu tehnologiju, izgradnja i rekonstrukcija poslovno proizvodnih objekata, primjenu i poboljšanje informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih i proizvodnih procesa, razvoj novih proizvoda i za nastupe na sajmovima i izložbama.

(2) Korisnici moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće (u daljnjem tekstu: MSP) sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014., o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 651/2014), a sadržano u članku 4. ovog Programa.

(3) Korisnici moraju ostvarivati dobit/dohodak s proizvodnim, a ne uslužnim programom, a koji čini glavni ili pretežiti udjel u njihovom godišnjem ukupnom prihodu.

(4) Potpore iz članka 1. stavka 1. ovoga Programa dodjeljivat će se jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, a sadržano u članku 4. ovoga Programa.

### Područje primjene

#### Članak 3.

U okviru ovoga Programa, potpora se može dodijeliti poduzetnicima registrirane djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, broj 58/07) u područjima: Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala (C16) i Proizvodnja namještaja (C31).

### Definicije

#### Članak 4.

Za potrebe ovoga Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- (1) **potpora male vrijednosti** – je potpora uređena važećom uredbom Europske unije koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU).
- (2) **mikro, malo i srednje poduzeće** – subjekti definirani u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014, na način:
  - a) Kategorija MSP-a sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i godišnji promet koji ne premašuje 50 milijuna EUR i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna EUR
  - b) Unutar kategorije MSP-a, malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna EUR i
  - c) Unutar kategorije MSP-a, mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna EUR.
- (3) **jedan poduzetnik** – sukladno definiciji u članku 2. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
  - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
  - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća i

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u podtočkama a) do d) ove točke preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

- (4) **intenzitet potpore** – bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.

### **Zabrana dodjele potpore**

#### **Članak 5.**

- (1) U okviru ovoga Programa, potpora se ne može dodijeliti:
- a) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvoznim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distributivne mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
  - b) ukoliko se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvoznju i robu iz države članice EU i
  - c) poduzetniku koji prilikom podnošenja prijave nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH
- (2) Na temelju ovoga Programa, potpora se ne može dodijeliti poduzetniku koji je u teškoćama, odnosno ako ispunjava jedan od uvjeta kako slijedi:
- a) u slučaju dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću (osim malog i srednjeg poduzetnika koji posluje manje od tri godine), ako je više od polovice upisanog, odnosno temeljnog kapitala nestalo zbog prenesenih gubitaka
  - b) u slučaju društva u kojem su barem neki članovi neograničeno odgovorni za dugove društva (osim malog i srednjeg poduzetnika koji posluje manje od tri godine), ako je više od polovice njegovog kapitala prikazanog u financijskim izvještajima društva nestalo zbog prenesenih gubitaka, a više od četvrtine tog kapitala izgubljeno u prethodnih 12 mjeseci
  - c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim propisima da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika
  - d) u slučaju bilo kojeg društva, ako temeljem nacionalnih propisa ispunjava uvjete za pokretanje stečajnog postupka i
  - e) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.
- (3) U slučaju kada i nije ispunjena niti jedna od pretpostavki navedenih u stavku 2. ovoga članka smatra se da je poduzetnik u teškoćama ako se radi o poduzetniku koji je u postupku predstečajne nagodbe, koji nije ispunio obveze vezane uz plaćanje poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće sukladno zakonskim odredbama te nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi.

## **Zbrajanje potpora**

### **Članak 6.**

(1) Potpore dodijeljene po ovom Programu mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti ili državnim potporama dodijeljenim za isti prihvatljiv trošak, neovisno o instrumentu i davatelju potpore, ali samo do najvišeg primjenjivog intenziteta ili iznosa potpore koji je u svakom konkretnom slučaju utvrđen Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Komisije.

(2) Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Komisije.

(3) Korisnik potpore dužan je Ministarstvu poljoprivrede, kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o svim državnim potporama koje je isti koristio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine u vezi istog prihvatljivog troška, a koje je dobio od svih davatelja državne potpora neovisno o razini, kako se ne bi premašio najviši primjenjivi intenzitet ili iznos potpore koji je u svakom konkretnom slučaju utvrđen posebnim programom donesenim na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću br. 651/2014 ili odlukom Europske komisije.

## **Iznos potpora male vrijednosti**

### **Članak 7.**

(1) Najniži iznos potpore koji se po ovom Programu može dodijeliti pojedinom korisniku iznosi 10.000,00 kuna dok najviši iznos potpore koji se može dodijeliti jednom korisniku iznosi 600.000,00 kuna, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe o potporama male vrijednosti.

(2) U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

(3) Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele, dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti.

Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

(4) Korisnik potpore dužan je Ministarstvu poljoprivrede, kao davatelju potpore, dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je isti koristio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a koje je dobio od svih davatelja potpora male vrijednosti neovisno o razini, kako se ne bi premašila gornja granica definirana Uredbom o potporama male vrijednosti.

### **Provedbene mjere, prihvatljivi troškovi i intenziteti potpore**

#### **Članak 8.**

(1) Potpore male vrijednosti na temelju ovoga Programa dodjeljivat će se za materijalna ulaganja u proizvodnu tehnologiju, izgradnju ili rekonstrukciju poslovno proizvodnih objekata, informacijske i komunikacijske tehnologije, razvoj novih proizvoda i za sudjelovanje na sajmovima i izložbama, namijenjeni isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti.

(2) Maksimalni intenzitet potpore male vrijednosti koji se može dodijeliti po ovom Programu kreće se u rasponu od 50% do 80% ukupnih prihvatljivih troškova, ovisno o namjeni ulaganja za koju su vezani prihvatljivi troškovi.

(3) Prihvatljivi troškovi ulaganja u proizvodnu tehnologiju su a) novi strojevi, alati, uređaji i oprema i b) rabljeni strojevi, uređaji i oprema<sup>1</sup>, kao i povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ukoliko iste u pogon stavlja dobavljač, i ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenim strojem, opremom i alatom te predstavljaju sastavni dio njegove nabave.

Provedbena mjera	Ulaganje u proizvodnu tehnologiju
Ukupan iznos potpore	9.500.000,00 kuna
Intenzitet potpore	50% od ukupno prihvatljivog troška
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 25.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 600.000,00 kuna

(4) Prihvatljivi troškovi ulaganja na izgradnji novog ili rekonstrukciji postojećeg poslovno proizvodnog objekta obuhvaćaju mjerljive stavke koje se odnose na sve radove osim pripremnih i zemljanih radova te radova na infrastrukturi građevinske čestice.

Provedbena mjera	Ulaganje u poslovno proizvodni objekt
Ukupan iznos potpore	5.000.000,00 kuna
Intenzitet potpore	50% od ukupno prihvatljivog troška
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 25.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 600.000,00 kuna

<sup>1</sup> Rabljeni strojevi, uređaji i oprema ne smiju biti stariji od 8 godina.

(5) Prihvatljivi troškovi ulaganja u informacijsku i komunikacijskih tehnologiju su svi programi (softver) i programska rješenja namijenjeni isključivo za poboljšanje poslovnih i proizvodnih procesa. Rabljeni programi i programska rješenja nisu prihvatljivi za sufinanciranje.

Provedbena mjera	Ulaganje u informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za poboljšanje poslovnih i proizvodnih procesa
Ukupan iznos potpore	1.500.000,00 kuna
Intenzitet potpore	70% od ukupno prihvatljivog troška
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 10.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 200.000,00 kuna

(6) Prihvatljivi troškovi razvoja novog proizvoda su vanjske usluge: dizajner/projektant, izrada tehničke dokumentacije, izrada prototipa novog proizvoda, ispitivanje novog proizvoda, zaštita intelektualnog vlasništva i usluge vezane uz izradu kataloga novog proizvoda.

Provedbena mjera	Ulaganje u razvoj novog proizvoda
Ukupan iznos potpore	1.000.000,00 kuna
Intenzitet potpore	80% od ukupno prihvatljivih troškova.
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 10.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 150.000,00 kuna

(7) Prihvatljivi troškovi pojedinačnog sudjelovanja na sajmu ili izložbi su najam, uređivanje i vođenje izložbenog prostora, troškovi transporta izložaka te troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenih materijala direktno vezanog uz nastup na tom sajmu i izložbi.

Provedbena mjera	Sudjelovanje na sajmu ili izložbi
Ukupan iznos potpore	2.000.000,00 kuna
Intenzitet potpore	80% od ukupno prihvatljivih troškova.
Iznos potpore po korisniku	a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 10.000,00 kuna b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 250.000,00 kuna

(8) Ministarstvo poljoprivrede će prihvatljive troškove detaljnije definirati u javnom natječaju.

(9) U slučaju ne iskorištenja ukupno planiranih sredstava u okviru pojedine provedbene mjere, ista će biti preraspoređena za dodjelu potpora male vrijednosti u okviru drugih provedbenih mjera.

(10) U okviru ovoga Programa, Podnositelj može podnijeti samo jednu Prijavu za samo jednu provedbenu mjeru, osim u slučaju ulaganja u razvoj novih proizvoda uz koje može prijaviti još jedno ulaganje iz bilo koje druge provedbene mjere.

(11) Ministarstvo poljoprivrede može utvrditi referentnu vrijednost troškova do prihvatljive vrijednosti za sufinanciranje.

### **Javni natječaj**

#### **Članak 9.**

(1) Ministarstvo poljoprivrede će, nakon stupanja na snagu ovoga Programa, raspisati javni natječaj za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske u 2017. godini (u daljnjem tekstu: javni natječaj), na temelju kojega podnositelj podnosi prijavu za dodjelu potpore male vrijednosti.

(2) Javni natječaj se objavljuje na mrežnoj stanici Ministarstva poljoprivrede, [www.mps.hr](http://www.mps.hr).

(3) Javnim natječajem se naročito određuje sljedeće:

- a) predmet natječaja
- b) dokumentacija koja čini prijavu na natječaj
- c) uvjeti koje podnositelj na natječaj mora zadovoljiti
- d) prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi ulaganja
- e) rokovi, načini i uvjeti za podnošenje prijave
- f) način isplate sredstava
- g) način praćenja utroška sredstava

(4) Prijava na javni natječaj se podnosi na obrascima koji se nalaze u prilogu javnog natječaja, i čine njegov sastavni dio, zajedno s propisanom dokumentacijom, isključivo u tiskanom obliku i na način propisan javnim natječajem, preporučenom poštom s povratnicom na adresu naznačenu u javnom natječaju.

(5) Osim izjava definiranih ovim Programom, Ministarstvo poljoprivrede će u javnom natječaju propisati dokumentaciju koju podnositelj mora dostaviti prilikom podnošenja prijave.

(6) Ministarstvo poljoprivrede će u uputi za podnositelje prijave navesti sve detaljne informacije vezane za javni natječaj.

(7) Ukoliko se ukupan iznos sredstava predviđen za dodjelu potpora male vrijednosti po ovom Programu u potpunosti ne iskoristi u okviru objavljenog prvog javnog natječaja, Ministarstvo poljoprivrede može objaviti javni natječaj više puta do iskorištenja ukupnog iznosa sredstava predviđenog za dodjelu potpora male vrijednosti po ovom Programu.

### **Obrada prijave**

#### **Članak 10.**

(1) Obradu svake prijave obavlja Stručna radna skupina za provedbu Programa potpora male vrijednosti za razvoj prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Stručna radna skupina) koju imenuje ministar poljoprivrede, a koju čine isključivo zaposlenici Ministarstva poljoprivrede.

- (2) Obrada svake prijave podliježe kriterijima, sadržanim u prilogu I. ovog Programa, a koji čini njegov sastavni dio.
- (3) Nezadovoljavanje samo jednog kriterija iz bilo koje razine obrade prijave znači odbijanje prijave.
- (4) Prilikom obrade prijave utvrđuje se pravovremenost, potpunost i udovoljavanje uvjetima propisanim ovim Programom i javnim natječajem.
- (5) Nakon administrativne obrade svake prijave, ukoliko ista zadovoljava, pristupa se vrednovanju prijave.
- (6) Nakon vrednovanja prijave, utvrđuje se bodovna lista, u padajućem nizu.
- (7) Na temelju bodovne liste prijave, i raspoloživih financijskih sredstava, ministar poljoprivrede će donijeti odluku kojom korisniku odobrava potporu male vrijednosti.

#### **Donošenje odluka**

##### **Članak 11.**

- (1) Nakon obrade prijave, a na prijedlog Stručne radne skupine, ministar poljoprivrede donosi:
  - a) Odluku o dodjeli potpore ili
  - b) Odluku o odbijanju prijave, uz navođenje detaljnog obrazloženja
- (2) Odluka o odbijanju prijave donosi se ako ista nije pravovremena, potpuna, ne udovoljava svim uvjetima propisanim ovim Programom i javnim natječajem ili se na bodovnoj listi nalazi ispod financijskog praga, odnosno za istu nema raspoloživih financijskih sredstava.

#### **Dodjela potpore male vrijednosti**

##### **Članak 12.**

- (1) Potpora se smatra dodijeljenom datumom donošenja odluke o dodjeli potpore, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.
- (2) Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan donošenja odluke o dodjeli potpore.
- (3) Korisnik će o dodjeli potpore biti obaviješten pisanim putem.
- (4) Potpore sukladno ovom Programu dodjeljivati će se na temelju utvrđenih rokova iz javnog natječaja.



(5) Nakon dodjele potpore, Ministarstvo poljoprivrede će s korisnikom sklopiti ugovor o korištenju sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem će biti utvrđeni svi uvjeti koje korisnik mora ispuniti s ciljem dodjele potpore.

(6) Ministarstvo poljoprivrede će obaviti isplatu potpore nakon što se konačno utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti za dodjelu potpore sukladno ovom Programu.

### **Sklapanje ugovora**

#### **Članak 13.**

(1) Nakon donošenja odluke o dodjeli potpore, Ministarstvo poljoprivrede i podnositelj prijave, kao korisnik potpore, sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

(2) Ugovorom se naročito uređuje:

- a) točan udjel i visina odobrene potpore
- b) namjena dodijeljene potpore
- c) način isplate potpore
- d) način osiguranja namjenskog korištenja dodijeljene potpore
- e) način i postupak izvješćivanja
- f) način i postupak kontrole namjenskog korištenja potpore
- g) postupanje u slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti tijekom izvršenja ugovora
- h) način povrata dodijeljene potpore
- i) rokove čuvanja dokumentacije koja se odnosi na predmet potpore
- j) odredbe o raskidu ugovora
- k) nadležni sud u slučaju spora

### **Praćenje potpore**

#### **Članak 14.**

(1) Ako Ministarstvo poljoprivrede namjerava dodijeliti potporu male vrijednosti poduzetniku u skladu s ovim Programom, poduzetnika pismeno obavještuje o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i tome da je riječ o potpori male vrijednosti, izričito se pozivajući na Uredbu o potporama male vrijednosti.

(2) Prije dodjeljivanja potpore, Ministarstvo poljoprivrede od poduzetnika mora dobiti izjavu, u pisanom obliku, o svakoj potpori male vrijednosti na koju se primjenjuje Uredba o potporama male vrijednosti ili druge uredbe o potporama male vrijednosti, primljenoj tijekom prethodne dvije i u tekućoj fiskalnoj godini.

(3) Ministarstvo poljoprivrede dodjeljuje potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon utvrđivanja da iste neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je poduzetnik primio do razine koja premašuje gornju granicu utvrđenu Uredbom o potporama male vrijednosti.

## **Obveze Korisnika**

### **Članak 15.**

(1) Korisnik kojemu je dodijeljena potpora male vrijednosti ne može u razdoblju od tri fiskalne godine ostvariti veća sredstva od onih koja su propisana posebnim propisima koja uređuju potpore male vrijednosti koje se mogu ostvariti u razdoblju od tri fiskalne godine.

(2) Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu poljoprivrede dostaviti završno izvješće o realizaciji ulaganja za koje je dobio potporu male vrijednosti u roku koji će biti utvrđen odlukom o dodjeli sredstava, odnosno ugovorom.

(3) Ukoliko korisnik kojemu je dodijeljena potpora ne koristi dodijeljena sredstva namjenski i/ili odustane od provođenja sufinanciranog ulaganja, a sredstva su dodijeljena, Ministarstvo poljoprivrede će pokrenuti postupak povrata cjelokupnog iznosa potpore u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva za povrat, uvećanog za iznos referentne kamate za razdoblje dok korisnik u potpunosti ne vrati potporu. Povrat potpore će biti definiran u ugovoru.

## **Obveze Ministarstva poljoprivrede**

### **Članak 16.**

(1) Ministarstvo poljoprivrede je dužno pismeno obavijestiti korisnika o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti.

(2) Ministarstvo poljoprivrede ima pravo pratiti i kontrolirati namjensko trošenje sredstava te izvršenje prava i obveza korisnika sredstava na temelju odluke o dodjeli sredstava, odnosno ugovora o korištenju sredstava.

## **Izvor financiranja**

### **Članak 17.**

Sredstva za dodjelu potpore po ovom Programu, u ukupnom iznosu od 19.000.000,00 kuna, osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske u razdjelu Ministarstva poljoprivrede, na poziciji 3207 Poticanje razvoja industrijske prerade drva, aktivnost K828006 Mjere razvoja konkurentnosti drvnog sektora.

## **Čuvanje podataka (evidentiranje) i izvještavanje**

### **Članak 18.**

(1) Ministarstvo poljoprivrede je dužno voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti.

(2) Zapisi o potporama male vrijednosti sadržavaju sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe o potporama male vrijednosti.

(3) Zapisi o potporama male vrijednosti čuvaju se deset fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovoga Programa.

(4) Ministarstvo poljoprivrede je dužno Ministarstvu financija dostavljati podatke o odobrenim potporama male vrijednosti, sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14).

### **Trajanje Programa**

#### **Članak 19.**

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodjeljivati od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2017. godine.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 20.**

(1) Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ovaj Program objavit će se na mrežnoj stanici Ministarstva poljoprivrede, [www.mps.hr](http://www.mps.hr).

KLASA: 310-20/17-01/15  
URBROJ: 525-11/1008-17-1  
Zagreb, 8. ožujka 2017.



## PRILOG I.

### KRITERIJI ZA (A) PRIJEM I REGISTRACIJU PRIJAVA; (B) ADMINISTRATIVNU PROVJERU; (C) PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI ULAGANJA; (D) VREDNOVANJE ULAGANJA<sup>2</sup>

#### (A) PRIJEM I REGISTRACIJA PRIJAVE

a)

RB	KRITERIJ	DA	NE
1.	Omotnica/paket je podnesen/a u roku		
2.	Omotnica/paket je zatvoren/a		
3.	Na omotnici/paketu je zabilježen datum i vrijeme predaje prijave u poštanskom uredu		
4.	Na omotnici/paketu je naznačen puni naziv i adresa primatelja na način naveden u javnom natječaju		
5.	Na omotnici/paketu su naznačeni puni naziv i adresa Podnositelja prijave		
6.	Na omotnici/paketu piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava“		

b)

DA
1. Prijava udovoljava svim zahtjevima za registraciju i ulazi u iduću fazu postupka obrade
NE
2. Prijava ne udovoljava svim zahtjevima za registraciju te se isključuje iz daljnjeg postupka obrade
Obrazloženje uz točku 2.
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za prijem i registraciju prijava
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu

<sup>2</sup> NAPOMENA: Prijava mora zadovoljiti sve kriterije prema grupama A), B), C) i D). Ukoliko je samo jedan od odgovora iz bilo koje grupe kriterija negativan, prijava će biti odbijena, uz detaljno obrazloženje.

## B) ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVE

a)

RB	KRITERIJ	DA	NE
1.	Prijava je predana u dva pisana primjeraka (izvorni i preslika)		
2.	Prijava je uvezana na propisan način		
3.	Svaki primjerak prijave ima ručno numerirane listove		
4.	Prijava je ispunjena na propisanim obrascima		
5.	Svi obrasci su datirani i potpisani		
6.	Obrazac Opis ulaganja ispunjen u cijelosti te poglavlja/podpoglavlja detaljno razrađena		
7.	Prijava sadrži sve obvezne dokumente propisane javnim natječajem		
8.	Obvezni dokumenti složeni u cjelinu redosljedom propisanim javnim natječajem		

b)

DA
1. Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere i ulazi u iduću fazu postupka vrednovanja
NE
2. Prijava ne udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere te se isključuje iz daljnjeg postupka vrednovanja
Obrazloženje uz točku 2.
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu
Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu

### C) PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PODNOSITELJA PRIJAVE

a)

RB	KRITERIJ	DA	NE
1.	Podnositelj prijave je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. lipnja 2014., o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora		
2.	Podnositelj prijave je registriran u Republici Hrvatskoj		
3.	Sjedište proizvodnje Podnositelja prijave je u RH, te je uz isto vezana provedba ulaganja		
4.	Podnositelj prijave ima minimalno dva zaposlenika na dan objave Javnog natječaja		
5.	Podnositelj prijave ima registriranu djelatnost C16 i/ili C31		
6.	Podnositelj prijave se ne nalazi niti u jednoj od situacija navedenoj u ovom Programu koja se odnosi na zabranu dodjele potpore male vrijednosti		
7.	Podnositelj prijave za iste prihvatljive troškove za koje traži bespovratna sredstva nije dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti koje bi zbrojene s traženim bespovratnim sredstvima prešle propisani intenzitet		
8.	Podnositelj prijave za iste prihvatljive troškove za koje traži bespovratna sredstva nije dobio potpore male vrijednosti koje bi zbrojene s traženim bespovratnim sredstvima prešle 200.000,00 eura u razdoblju od tri fiskalne godine (prethodne dvije i tekuća fiskalna godina)		

b)

<p style="margin: 0;"><b>DA</b></p> <p>1. Podnositelj prijave udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti prijavitelja i ulazi u fazu postupka vrednovanja</p>
<p style="margin: 0;"><b>NE</b></p> <p>2. Podnositelj prijave ne udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti prijavitelja te ne ulazi u fazu postupka vrednovanja</p>
<p style="margin: 0;">Obrazloženje uz točku 2.</p>
<p style="margin: 0;">Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za provjeru prihvatljivosti prijavitelja</p>
<p style="margin: 0;">Ime i prezime, datum i potpis osobe odgovorne za kontrolu</p>

## D) VREDNOVANJE ULAGANJA

RB.	KRITERIJI	Bodovi
Kriterij 1.	Tip podnositelja prijave <sup>3</sup>	najviše 5
	mikro poslovni subjekt	5
	mali poslovni subjekt	3
	srednji poslovni subjekt	1
Kriterij 2.	Godine poslovanja podnositelja prijave	najviše 5
	Podnositelj prijave na dan podnošenja prijave posluje više od dvije godine	5
	Podnositelj prijave na dan podnošenja prijave posluje manje od dvije godine	4
Kriterij 3.	Kretanje zaposlenosti	
Kriterij 3.a	Kretanje zaposlenosti u tekućoj i prethodnoj godini	najviše 5
	Povećanje zaposlenosti u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	5
	Stagnacija zaposlenosti u obje godine ili pad/povećanje u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	3
	Pad zaposlenosti u obje godine	0
Kriterij 3.b	Kretanje zaposlenosti kod podnositelja prijave registriranih od 1. siječnja 2017. godine	najviše 3
	Povećanje zaposlenosti	3
	Stagnacija zaposlenosti	2
	Pad zaposlenosti	0
Kriterij 4.	Glavni proizvodni program podnositelja prijave	najviše 10
	a) Namještaj i potpuno završeni proizvodi	10
	b) Površinski obrađeni poluproizvodi i sklopovi	8
	c) Profilirani elementi i ljepljene ploče i četvrtiće od masivnog drva	6
	d) Furniri rezani i ljušteni te jednostavni suhi sklopovi	4
	e) Sve što ne pripada od a) do d)	2
Kriterij 5.	Vrsta ulaganja	najviše 5
	a) Tehnologija za finalnu preradu drva, informacijsko i komunikacijska tehnologija, razvoj novog proizvoda, sudjelovanje na sajmu ili izložbi	5
	b) Tehnologija za polufinalnu preradu drva, izgradnja novog ili rekonstrukcija postojećeg poslovno proizvodnih objekta	3
	c) Tehnologija za primarnu preradu drva	1

<sup>3</sup> Temeljem članka 2. stavka 2. ovog Programa

Kriterij 6.	Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	najviše 5
	I. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka RH	5
	II. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka RH	4
	III. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka RH	3
	IV. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka RH	2
	V. skupina jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti veća od 125% prosjeka RH	1